

Demande de financement de l'expertise médicale

Travailleur Social référent MASP/MAESF

Travailleur Social autre

Fiche navette précisant :

- Contexte de la demande d'expertise
- Possibilités de financement
- Montant du financement sollicité

Secrétariat DTAS

Vérification de la complétude de la demande

Enregistrer la demande dans les tableaux de suivi

Chef de service DTAS

Préconisation du chef de service sur la fiche navette, concernant l'opportunité et le montant de la prise en charge financière du certificat médical

SASOL

Suivi de la ligne budgétaire

Décision du chef de service sur la fiche navette sur le montant accordé pour le financement du certificat médical

Notification de l'aide (si accordée)

Si besoin inscription en CLAST pour débat

CLAST

Paiement factures

Facturation

Original

Copie

Copie

Original

Copie

EXPERT

Paiement factures

Facturation

UDAF

Travailleur Social autre

Bénéficiaire

Secrétariat DTAS

Tenue des tableaux de suivi + Classement et archivage des dossiers